



**BKPSDM**  
Kab. Padang Pariaman



# PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-TPP KAB. PADANG PARIAMAN 2023

## Petunjuk Penggunaan Aplikasi Etp (Admin BPKD)

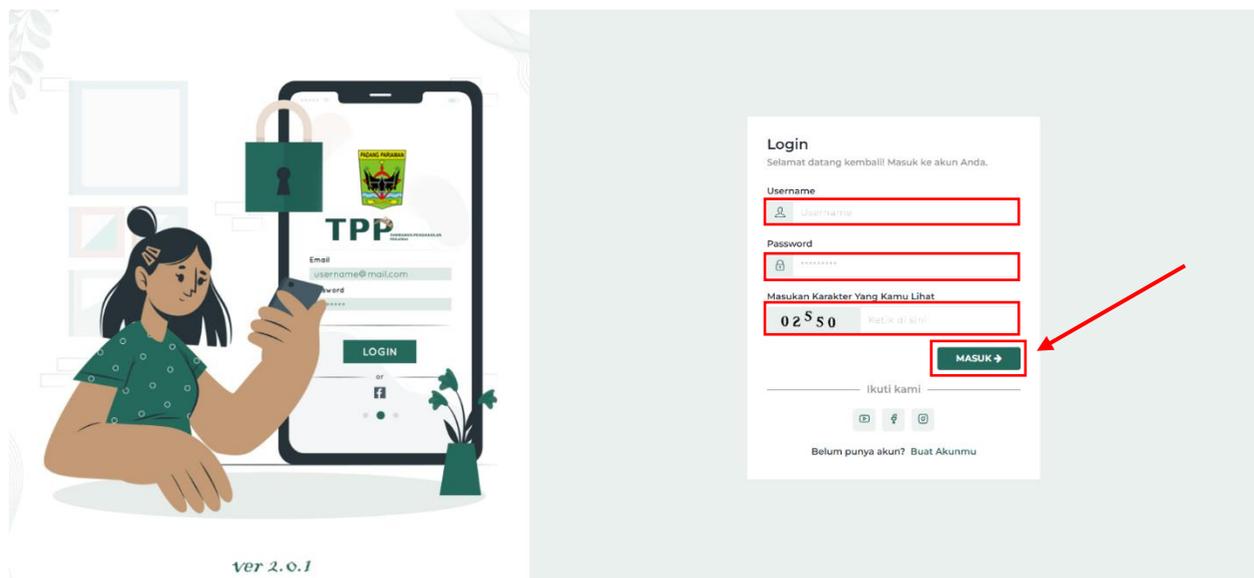
Pada E-TPP Kab. Padang Pariaman, terdapat beberapa Role User yang memiliki fungsi dan wewenang yang berbeda sesuai dengan tingkatannya, Salah satunya yaitu Admin BPKD.

Admin BPKD merupakan admin aplikasi E-TPP Kab. Padang Pariaman yang dikelola oleh BPKD Kab. Padang Pariaman dan berwenang untuk menginputkan data yang berhubungan dengan gaji pegawai ke dalam sistem aplikasi E-TPP Kab. Padang Pariaman.

Untuk menggunakan aplikasi E-TPP Kab. Padang Pariaman, Admin BPKD dapat mengakses link <https://etpp.padangpariamankab.go.id/> pada mesin pencarian yang digunakan seperti Chrome, Mozilla Firefox, dll.

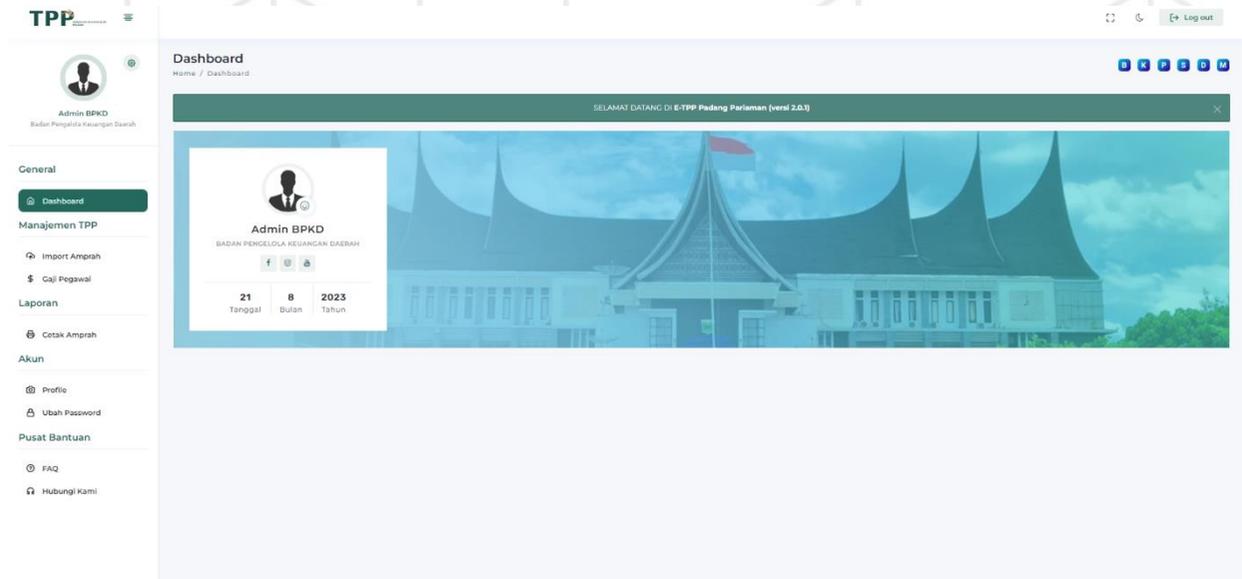
### 1. Login Ke Dalam Sistem

- Setelah admin BPKD mengakses link tersebut, Admin BPKD akan diminta untuk login dengan cara memasukkan Username dan Password yang terdaftar serta memasukkan *Security code*, lalu klik tombol **Masuk**.



Gambar Halaman Login

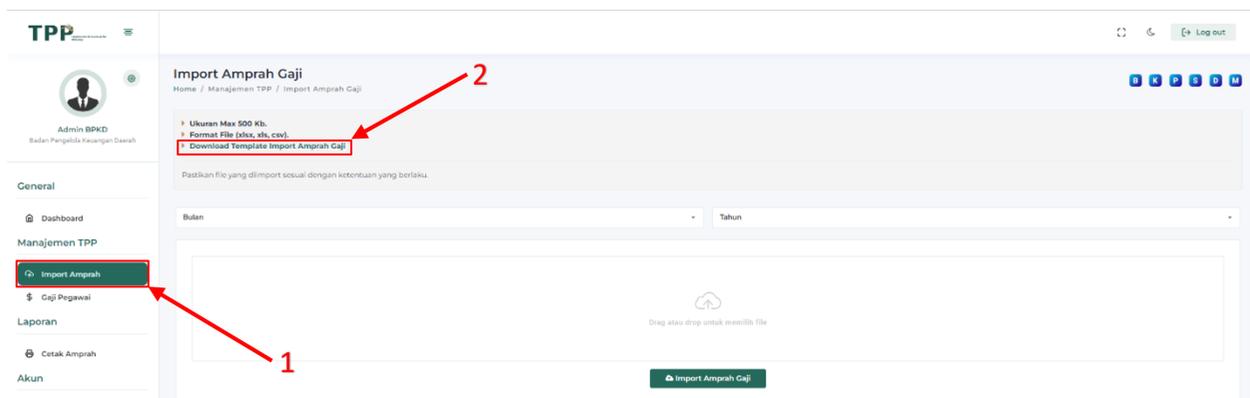
- Setelah berhasil login, Admin BPKD akan di arahkan ke halaman dashboard.



Gambar Halaman Dashboard

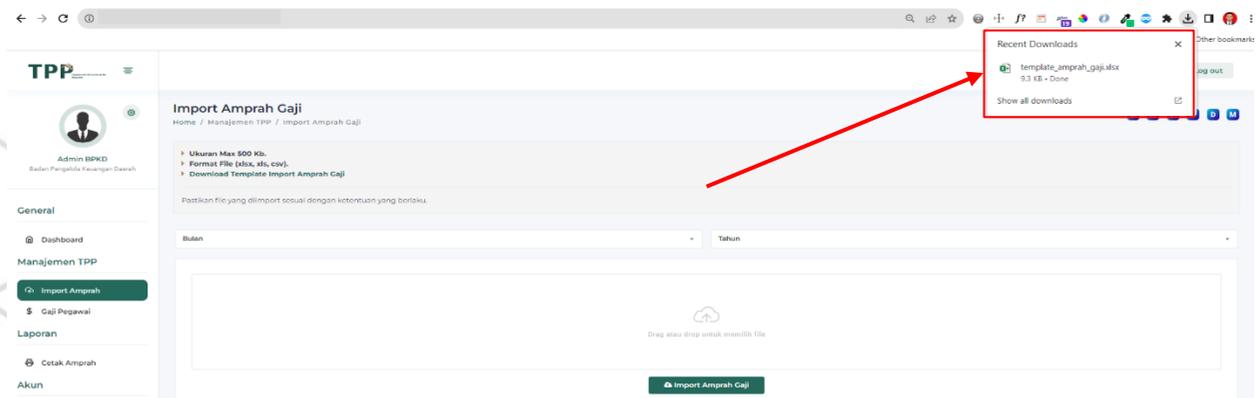
## 2. Persiapan File Gaji Yang Akan Diimport Ke Dalam Sistem

- Klik **Import Amprah** pada sidebar menu.



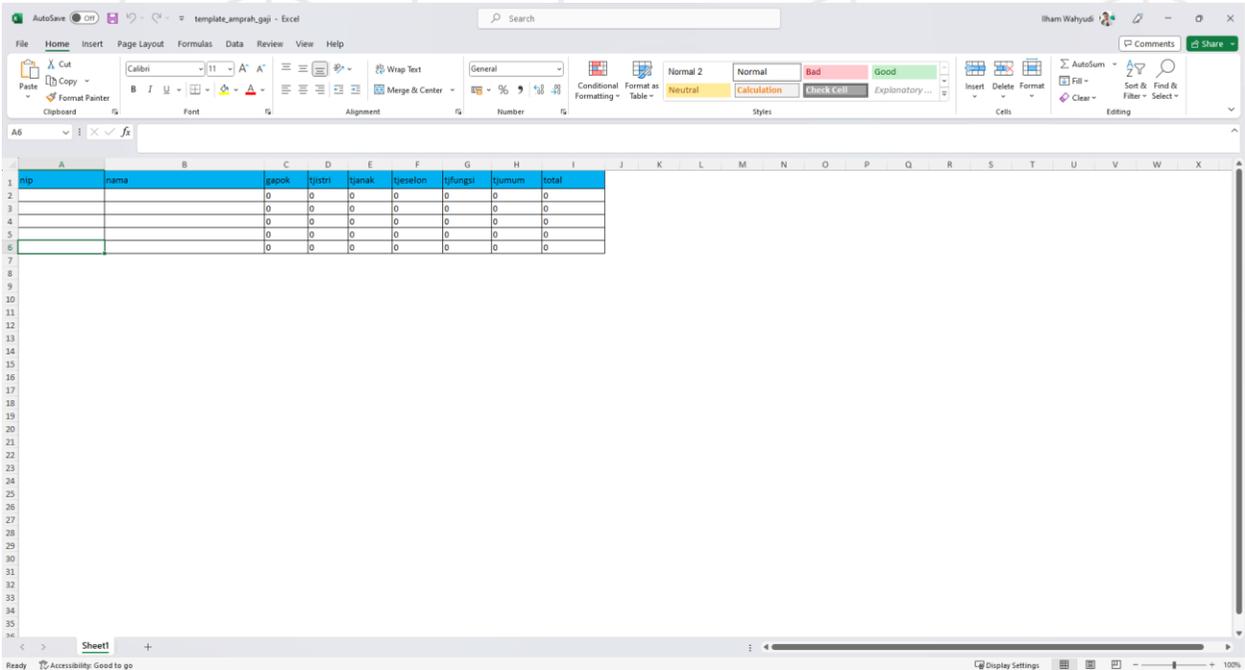
Gambar Halaman Import Amprah

- Klik **Download Template Import Amprah Gaji**.



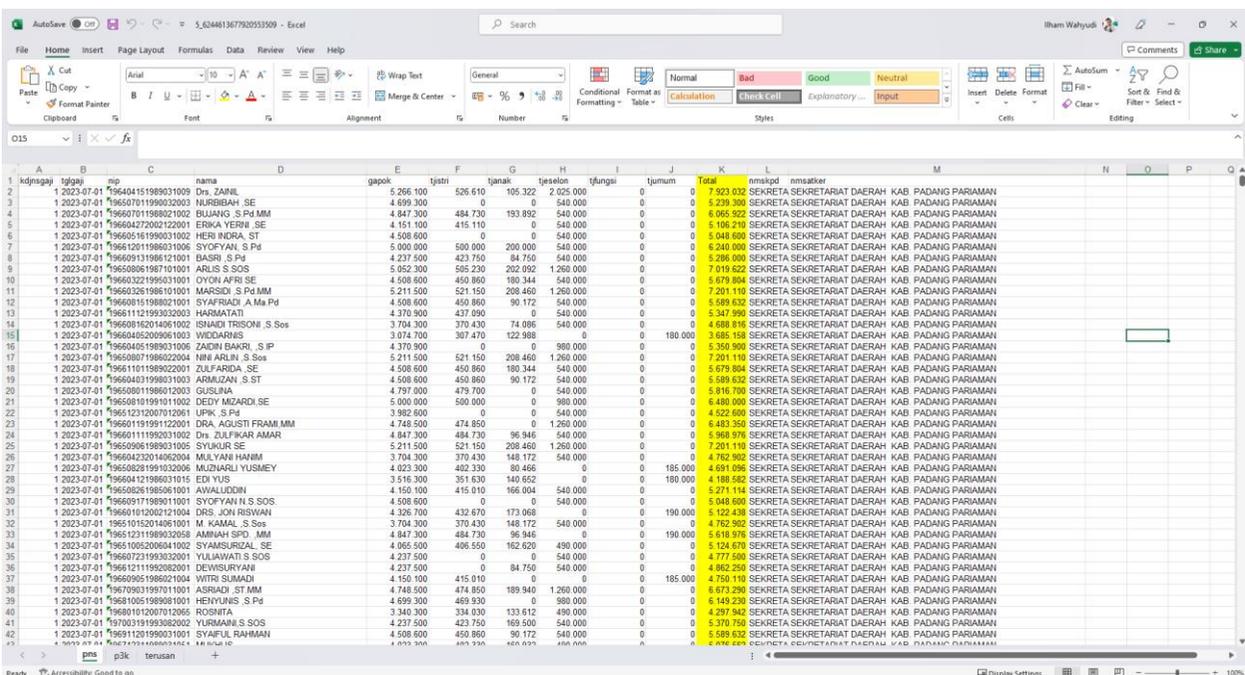
Gambar Halaman Import Amprah

- Buka file yang baru saja didownload (**template\_amprah\_gaji**).



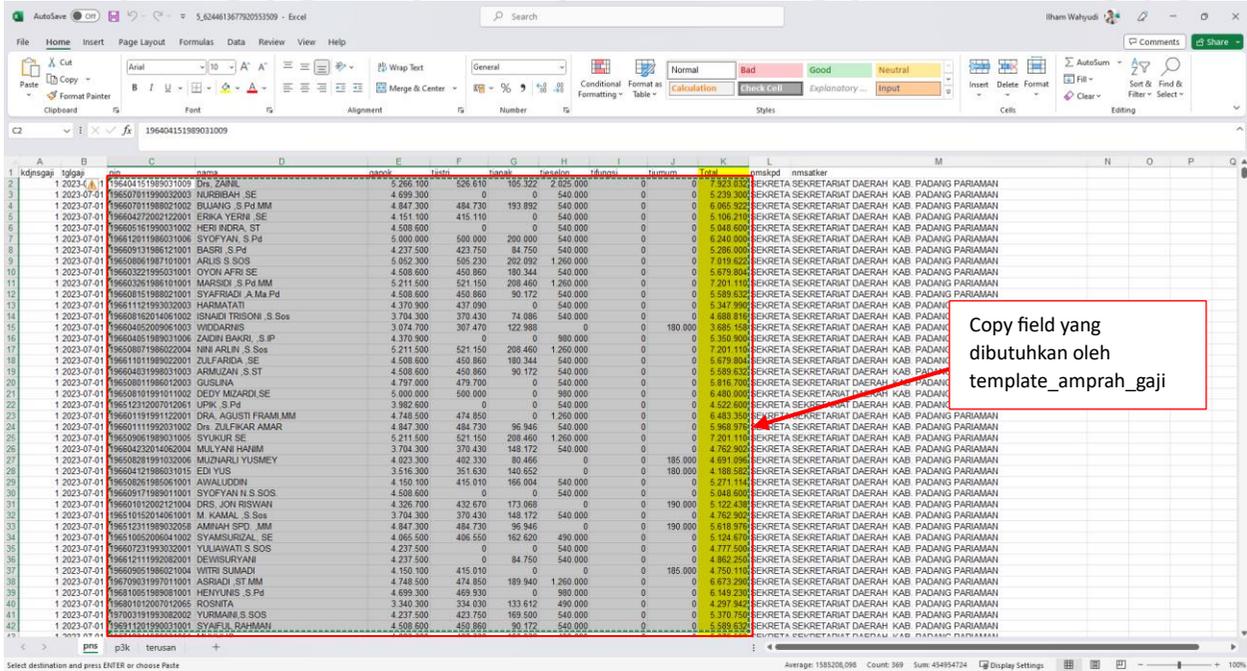
Gambar Template Amprah Gaji

- Buka amprah gaji global



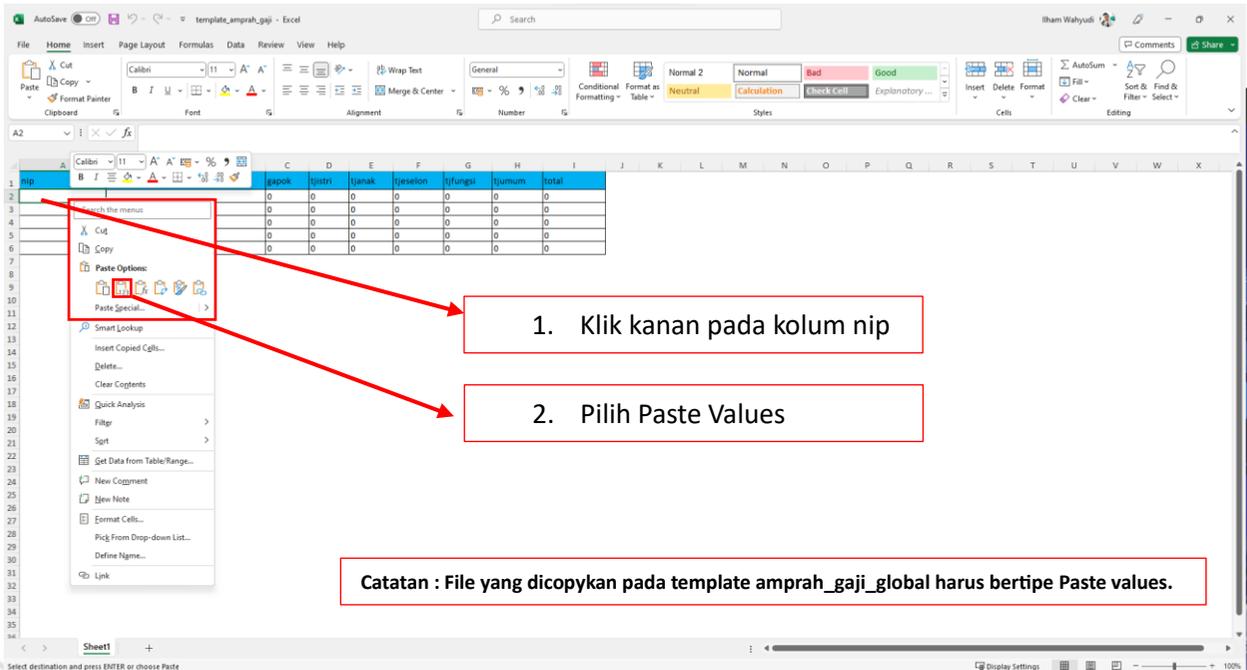
Gambar Amprah Gaji Global

- Field yang dibutuhkan pada template\_ amprah\_gaji hanyalah (nip,nama,gapok,tjstri,tjanak,tjeselom,tjfungsi,tjumum,total).
- Selanjutnya pada amprah gaji global, copikan field yang dibutuhkan oleh template\_ amprah\_gaji.



**Gambar Amprah Gaji Global**

- Setelah di copi field yang dibutuhkan, buka file template\_amprah\_gaji
- Lalu klik kanan pada kolom nip dan pilih **Paste Values**.



**Gambar Template Amprah Gaji**

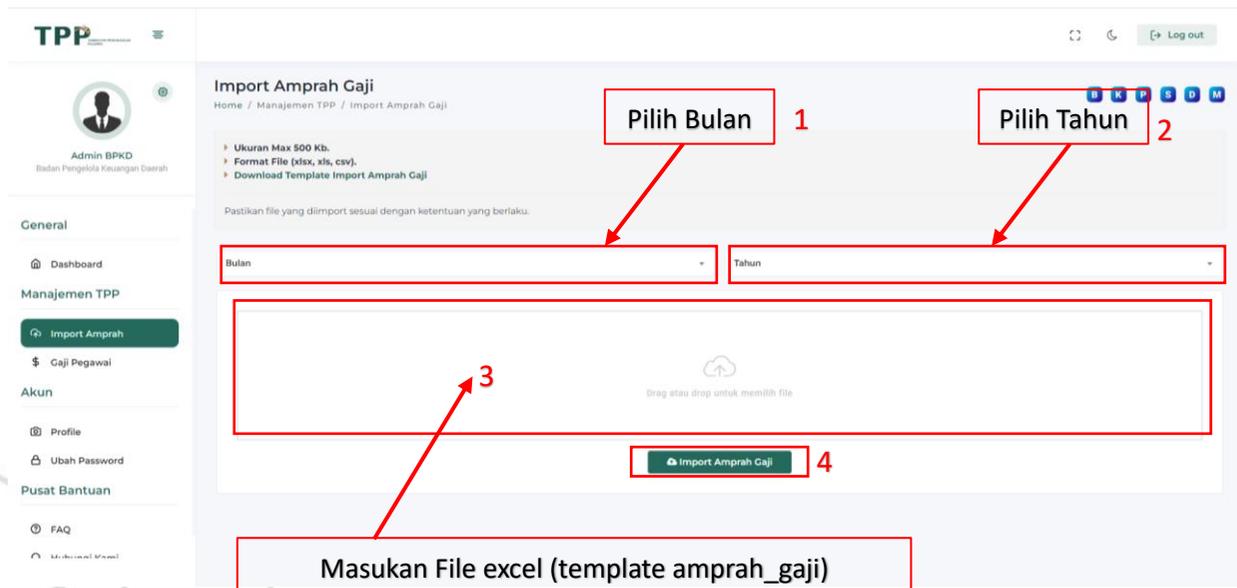
nip	nama	gapok	tglstri	tjamak	tjeselon	tfungsi	tjumlah	total
19640415198901009	Drs. ZAINIL	5266100	526610	105322	2025000	0	0	7923032
19650701199003003	NURBIBAH, SE	4699300	0	0	540000	0	0	5239300
196607011988021002	BUIJANG, S.Pd.MM	4847300	484730	193892	540000	0	0	8065922
19660427200212001	ERIKA YERNI, SE	4151100	415110	0	540000	0	0	5106210
196605101990031002	HERI INDRRA, ST	4508600	0	0	540000	0	0	5048600
196612011986031006	SYOFYAN, S.Pd	5000000	500000	200000	540000	0	0	6240000
19660913198121001	BASRI, S.Pd	4237500	423750	84750	540000	0	0	5296000
196508011987101001	ARJUS, S.Sos	5052300	505230	200292	1260000	0	0	7819622
196603221995031001	OYON AFRIS SE	4508600	450860	180344	540000	0	0	5679804
196603201986101001	MARSIDI, S.Pd.MM	5211500	521150	208460	1260000	0	0	7201110
196608151988021001	SYAFRIADI, A.Ma.Pd	4508600	450860	90172	540000	0	0	5589632
196611121993032003	HARMATATI	4370900	437090	0	540000	0	0	5347990
196608162014061002	ENADI TRISONI, S.Sos	3704300	370430	74886	540000	0	0	4688816
196604052009061003	HIDDAENIS	3074700	307470	122988	0	0	180000	3685158
196604051989031006	ZADIN BAKRI, S.IP	4370900	0	0	980000	0	0	5350900
196508071986020004	NINI ARLIN, S.Sos	5211500	521150	208460	1260000	0	0	7201110
196610101198902001	ZULFARIDA, SE	4508600	450860	180344	540000	0	0	5679804
196604031998031003	ARMUZAN, S.ST	4508600	450860	90172	540000	0	0	5589632
196508011986012003	GUSLINA	4797000	479700	0	540000	0	0	5816700
196508101991011002	DEDDY MIZARDI, SE	5000000	500000	0	980000	0	0	6480000
196512312007012061	LUPIK, S.Pd	3982600	0	0	540000	0	0	4522600
196601191991122001	DRA. AGUSTI FRAM,MM	4748500	474850	0	1260000	0	0	6483350
196601111992031002	Drs. ZULFIKAR AMAR	4847300	484730	96946	540000	0	0	5968976
196509061989031005	SUKUR SE	5211500	521150	208460	1260000	0	0	7201110
196604232014062004	MILYANI HANIM	3704300	370430	148172	540000	0	0	4762902
196508281919032006	MUZNARLI YUSMEY	4023300	402330	80466	0	0	185000	4691096
196604121986031015	EDI YUS	3516300	351630	140652	0	0	180000	4188582
196508261985061001	AWALLUDDIN	4150100	415010	166004	540000	0	0	5271114
196609171989011001	SYOFYAN N S.Sos.	4508600	0	0	540000	0	0	5048600
196601012002121004	Drs. ION RISWAN	4326700	432670	173668	0	0	190000	5122438
196510152014062001	M. KAMAL, S.Sos	3704300	370430	148172	540000	0	0	4762902
196512311989032058	AMINAH SPD., MM	4847300	484730	96946	0	0	190000	5618976
196510052006041002	SYAMSURIZAL, SE	4065500	406550	162820	490000	0	0	5124670
196607231993032001	YULIAWATI, S.Sos	4237500	0	0	540000	0	0	4775000

Gambar Template Amprah Gaji Setelah di Paste Values

- Save file template amprah gaji yang telah berhasil di copykan tadi.

### 3. Import Amprah Gaji Secara Global

- Klik **Import Amprah** pada sidebar menu.



Gambar Halaman Import Amprah

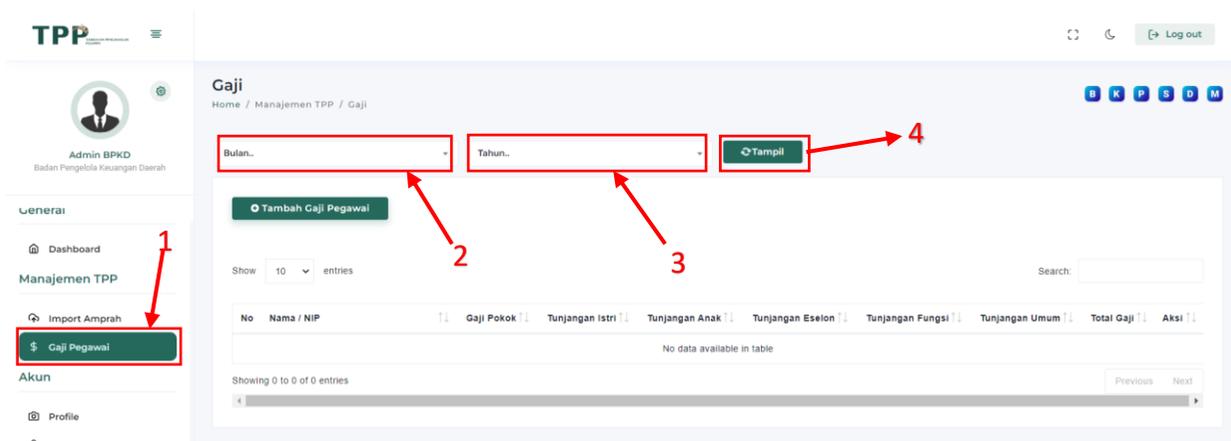
- Pada halaman import pilih **Bulan** dan **Tahun**.
- Lalu pilih file excel (template amprah gaji yang telah di siapkan sebelumnya).
- Selanjutnya klik **Import Amprah Gaji**.

Informasi :

1. Untuk Amprah Gaji PPPK lakukan hal yang sama seperti Langkah persiapan File Gaji Yang Akan Diimport.
2. Pastikan menggunakan template excel yang telah disediakan dan membaca Informasi yang dilampirkan.

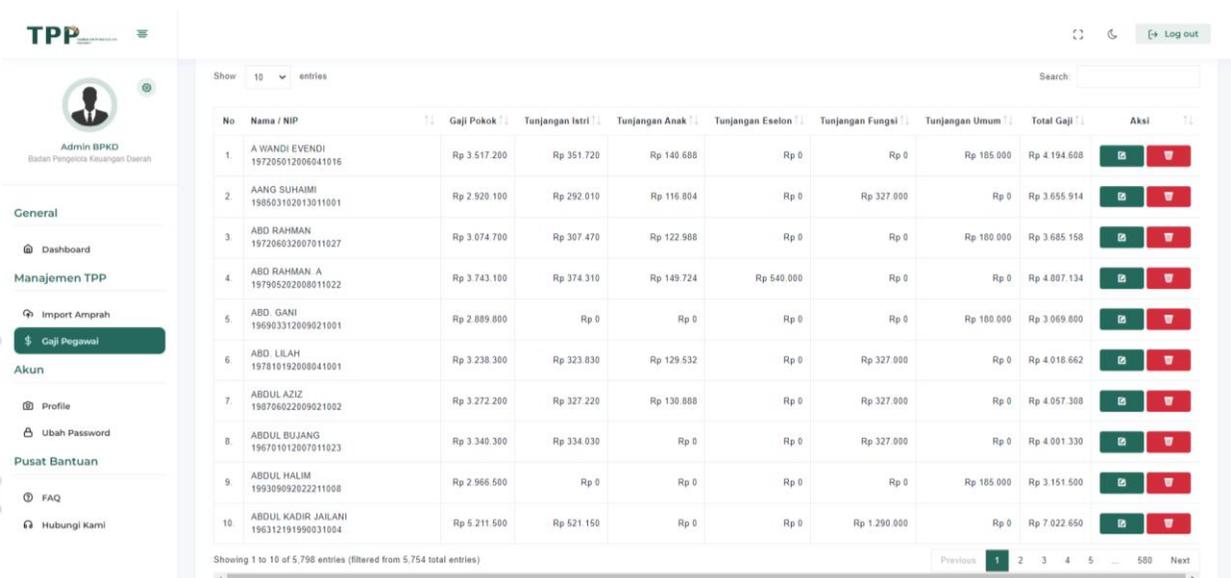
#### 4. Menampilkan Data Gaji Pegawai

- Klik **Gaji Pegawai** pada sidebar menu, maka akan diarahkan pada halaman gaji.
- Pilih Bulan dan Tahun yang akan ditampilkan datanya.
- Lalu klik **Tampil**.



Gambar Halaman Gaji

- Setelah di klik tampil, maka sistem akan menampilkan data gaji pegawai.



Gambar Halaman Data Gaji Pegawai

## 5. Menambahkan Data Gaji Pegawai Perpegawai

- Pada halaman gaji, klik **Tambah Gaji Pegawai** maka akan dialihkan ke halaman tambah gaji pegawai.

The screenshot shows the 'Tambah Gaji Pegawai' page. The form includes the following fields:

- NIP Pegawai
- Gaji Pokok (Rp.)
- Tunjangan Istri / Suami (Rp.)
- Tunjangan Anak (Rp.)
- Tunjangan Eselon (Rp.)
- Tunjangan Fungsional (Rp.)
- Tunjangan Umum (Rp.)
- Total Gaji (Rp.)
- Bulan (Pilih...)
- Tahun (Pilih...)

Annotations in the image:

- '1 Lengkapi form' points to the main form area.
- '2' points to the 'Simpan' button.

**Gambar Halaman Tambah Gaji Pegawai**

- Isi form yang telah disediakan dan klik **Simpan**.

Apabila terdapat keraguan terkait menggunakan aplikasi E-TPP Kab. Padang Pariaman, Admin dapat masuk ke Pusat Bantuan. Untuk kendala yang sering terjadi silahkan masuk ke menu FAQ dan mencari solusi dari kendala yang sedang dialami. Jika kendala yang dihadapi belum dapat diselesaikan setelah masuk ke menu FAQ, Admin dapat menghubungi pusat bantuan dengan cara masuk ke menu Hubungi Kami.

The screenshot shows the 'Hubungi Kami' page. It includes the following elements:

- Illustration of two customer service representatives.
- Text: "Hubungi Kami. Jika anda memiliki pertanyaan dan membutuhkan bantuan, jangan ragu untuk menghubungi kami! Kami juga menerima masukan berupa kritik dan saran."
- Contact numbers: 0813-6325-4943 (Fitri) and 0812-6608-8250 (Armen).
- Form fields: Nama Lengkap, Email, No Handphone, Message.
- Security code: ko9h2.
- Button: Kirim.

**Gambar Halaman Hubungi Kami**